

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Новомичуринская средняя общеобразовательная школа № 3»**

Согласовано
зам.директора по УВР
_____ Егорова В.Н.
«28» августа 2013 г.
.

Утверждена решением
педагогического совета школы
Протокол № 1 от «30» августа 2013
Директор _____ С.И.Фролов
«30» августа 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

По русскому языку

Учитель Егорова Валентина Николаевна

Год составления 2013-2014 учебный год

Класс 7 Б класс

Общее количество часов по плану 170

Количество часов в неделю 5 часов

Рабочая программа составлена в соответствии с учебным планом и программой для общеобразовательных учреждений 5–9 классы под редакцией В. В. Бабайцевой

Рекомендовано Департаментом среднего общего образования Министерства образования Российской Федерации.

«30» августа 2013г.

(подпись учителя)

Рассмотрено на заседании кафедры

«16»июня 2013 г.

Протокол № 7

Руководитель кафедры Жильцова Е.И.
(Фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Пояснительная записка

Рабочая учебная программа составлена на основе Федерального компонента Государственного образовательного стандарта базового уровня общего образования, утверждённого приказом МО РФ № 1312 от 09.03.2004 года и Примерной программы основного общего образования по русскому языку и программы по русскому языку к УМК для 5-9 классов В. В. Бабайцевой и др., опубликованной в сборнике Программы для общеобразовательных учреждений: Русский язык. 5 – 9 кл., 10-11 кл./ сост. Е. И. Харитоновой - М.: Дрофа, 2008. Принцип построения программы линейный.

Цели обучения

Курс русского языка направлен на достижение следующих целей, обеспечивающих реализацию личностно-ориентированного, когнитивно-коммуникативного, деятельностного подходов к обучению родному языку:

Эти цели обуславливают следующие **задачи**:

- **воспитание** гражданственности и патриотизма, любви к русскому языку; сознательного отношения к языку как духовной ценности, средству общения и получения знаний в разных сферах человеческой деятельности;
- **развитие** речевой и мыслительной деятельности; коммуникативных умений и навыков, обеспечивающих свободное владение русским литературным языком в разных сферах и ситуациях общения; готовности и способности к речевому взаимодействию и взаимопониманию; потребности в речевом самосовершенствовании;
- **освоение знаний** о русском языке, его устройстве и функционировании в различных сферах и ситуациях общения; стилистических ресурсах, основных нормах русского литературного языка и речевого этикета; обогащение словарного запаса и расширение круга используемых грамматических средств;
- **формирование умений** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения; осуществлять информационный поиск, извлекать и преобразовывать необходимую информацию;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике.

Достижение указанных целей и задач осуществляется в процессе формирования и развития **коммуникативной, языковой и лингвистической** (языковедческой), **культуроведческой** компетенций.

При сопоставлении Примерной и авторской программ выявлено, что в авторской программе отсутствуют следующие дидактические единицы:

Раздел программы	Дидактические единицы для изучения
Морфология	• Вопрос о причастии и деепричастии в системе частей речи. • Наблюдение за особенностями употребления причастий и деепричастий в тексте. • Отличие служебных частей речи от самостоятельных. • Междометие как особый разряд слов. Основные функции междометий. • Соблюдение основных морфологических норм русского литературного языка. • Использование словарей грамматических трудностей русского языка.
Морфология	• Вопрос о причастии и деепричастии в системе частей речи. • Наблюдение за особенностями употребления причастий и деепричастий в тексте. • Отличие служебных частей речи от самостоятельных. • Междометие как особый разряд слов. Основные функции междометий. • Соблюдение основных морфологических норм русского

	литературного языка. • Использование словарей грамматических трудностей русского языка.
--	--

Названные дидактические единицы включены в изучение в соответствии с Примерной программой.

В Примерной программе выделен раздел «Речевая деятельность» (аудирование, чтение, говорение, письмо) и раздел «Культура речи», что позволяет определить одно из приоритетных направлений в обучении русскому языку: усиление речевой направленности в изучении грамматических тем курса и на этой основе - формирование навыков нормативного, целесообразного и уместного использования языковых средств в разных условиях общения.

Для достижения поставленных целей и в соответствии с образовательной программой школы используется **учебно-методический комплект под редакцией В. В. Бабайцевой, Л. Д. Чесноковой:**

- Русский язык. Теория. 5-9 классы: Учебник для общеобразовательных учреждений / В. В. Бабайцева, Л. Д. Чеснокова – 17-е издание, стереотип. – М.: Дрофа, 2012
- Русский язык. Практика. 7 класс: учебник для общеобразовательных учреждений / С.Н.Пименова, А.П.Еремеева, А.Ю.Купалова и др.; под редакцией С.Н.Пименовой. – 17-е издание, стереотип. – М.: Дрофа, 2012
- Русская речь. 7 класс. Учебник для общеобразовательных учреждений / Е. И. Никитина – 17-е издание, стереотип. – М.: Дрофа, 2012

Требования к уровню подготовки учащихся за курс 7 класса

Учащиеся должны знать определения основных изученных в 7 классе языковых явлений, речеведческих понятий, орфографических и пунктуационных правил, обосновывать свои ответы, приводя нужные примеры.

К концу 7 класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками:

— производить морфологический разбор частей речи, изученных в 7 классе, синтаксический разбор предложений с причастным и деепричастным оборотами (в простейших случаях), а также сложных предложений с изученными союзами;

— составлять предложения с причастными и деепричастными оборотами;

— соблюдать нормы литературного языка в пределах изученного материала.

По орфографии. Находить в словах изученные орфограммы, обосновывать их выбор, правильно писать слова с изученными орфограммами; находить и исправлять орфографические ошибки.

Правильно писать изученные в 7 классе слова с непроверяемыми орфограммами.

По пунктуации. Выделять запятыми причастные обороты (стоящие после существительного), деепричастные обороты.

По связной речи. Адекватно воспринимать и создавать тексты публицистического стиля на доступные темы. Подробно и сжато излагать повествовательные тексты с элементами описания (как письменно, так и устно) внешности человека, процессов труда. Описывать человека, процессы труда; писать рассказы на предложенные сюжеты; сочинения-рассуждения (на материале жизненного опыта учащихся). Грамотно и четко рассказывать о произошедших событиях, аргументировать свои выводы.

Нормы оценки знаний, умений и навыков обучающихся 7 класса по русскому языку

1. Оценка орфографической и пунктуационной грамотности

Диктант – одна из основных форм проверки орфографической и пунктуационной грамотности. С его помощью проверяются **по орфографии**:

- а) усвоение слов с проверяемыми и непроверяемыми орфограммами;
- б) умение правильно писать слова с изученными орфограммами;

по пунктуации: умение расставлять знаки препинания в соответствии с изученными пунктуационными правилами.

Объем диктанта в 7 классе - 110 – 120 слов. При подсчете слов в тексте контрольного диктанта учитываются как самостоятельные, так и служебные слова.

При проверке контрольного текстового диктанта необходимо руководствоваться следующими нормативами.

Отметка «5» выставляется за безошибочную работу, а также при наличии в ней 1 негрубой орфографической или 1 негрубой пунктуационной ошибки.

Отметка «4» выставляется при наличии в диктанте 2 орфографических и 3 пунктуационных ошибок, или 4 пунктуационных ошибок при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «4» может выставляться при 3 орфографических ошибках, если среди них есть однотипные.

Отметка «3» выставляется за диктант, в котором допущены 4 орфографические и 4 пунктуационные ошибки, или 3 орфографические и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных ошибки при отсутствии орфографических ошибок. Отметка «3» может быть поставлена также при наличии 6 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, если среди тех и других имеются однотипные и негрубые ошибки.

Отметка «2» выставляется за диктант, в котором допущено до 9 орфографических и 10 пунктуационных ошибок, или 7 орфографических и 12 пунктуационных ошибок, или 5 орфографических и 15 пунктуационных ошибок, 10 орфографических и 9 пунктуационных ошибок.

При некоторой вариативности количества ошибок, учитываемых при выставлении оценки за диктант, следует принимать во внимание предел, превышение которого не позволяет выставлять данную отметку. Таким пределом являются отметки «4» – две грубые орфографические ошибки, для отметки «3» – четыре грубые орфографические ошибки, для отметки «2» – девять грубых орфографических ошибок.

При наличии в контрольном диктанте более 5 поправок (исправление неверного написания на верное) оценка снижается на один балл. Отличная оценка не выставляется при наличии 3 и более исправлений.

Диктант оценивается одной отметкой.

В комплексной контрольной работе, состоящей из диктанта и дополнительного (фонетического, лексического, орфографического, грамматического) задания, выставляются две отметки за каждый вид работы.

При оценке выполнения дополнительных заданий рекомендуется руководствоваться следующим.

Отметка «5» ставится, если ученик выполнил все задания верно.

Отметка «4» ставится, если ученик выполнил правильно не менее $\frac{3}{4}$ заданий.

Отметка «3» ставится за работу, в которой правильно выполнено не менее половины заданий.

Отметка «2» ставится за работу, в которой не выполнено более половины заданий.

Примечание. Орфографические и пунктуационные ошибки, допущенные при выполнении дополнительных заданий, учитываются при выведении оценки за диктант.

Контрольный словарный диктант проверяет усвоение слов с непроверяемыми и труднопроверяемыми орфограммами. В 7 классе он может состоять из 20-25 слов.

При оценке контрольного словарного диктанта выставаются отметки:

«5» - если нет ошибок;

«4» - 1-2 ошибки;

«3» - 3-4 ошибки;

«2» - 5-7 ошибок.

2. Оценка сочинений и изложений

Примерный объем текста для подробного изложения в 7 классе – 250 – 350 слов.

Рекомендуется следующий примерный объем классных сочинений в 7 классе – 2,0 – 3,0 страницы.

Любое сочинение и изложение оценивается двумя отметками: первая ставится за содержание и речевое оформление, вторая – за грамотность, т.е. за соблюдение орфографических, пунктуационных и языковых норм. Обе отметки считаются отметками по русскому языку, за исключением случаев, когда проводится работа, проверяющая знания учащихся по литературе. В этом случае первая отметка (за содержание и речь) считается отметкой по литературе.

Содержание сочинения и изложения оценивается по следующим критериям:

- соответствие работы ученика теме и основной мысли;
- полнота раскрытия темы;
- правильность фактического материала;
- последовательность изложения.

При оценке речевого оформления сочинений и изложений учитывается:

- разнообразие словаря и грамматического строя речи;
- стилевое единство и выразительность речи;
- число речевых недочетов.

Грамотность оценивается по числу допущенных учеником ошибок – орфографических, пунктуационных и грамматических.

Отметка	Основные критерии отметки	
	Содержание и речь	Грамотность
«5»	1. Содержание работы полностью соответствует теме. 2. Фактические ошибки отсутствуют. 3. Содержание излагается последовательно. 4. Работа отличается богатством словаря, разнообразием используемых синтаксических конструкций, точностью словоупотребления. 5. Достигнуто стилевое единство и выразительность текста. В целом в работе допускается 1 недочет в содержании и 1-2 речевых недочетов.	Допускается: 1 орфографическая, или 1 пунктуационная, или 1 грамматическая ошибка.
«4»	1. Содержание работы в основном соответствует теме (имеются незначительные отклонения от темы). 2. Содержание в основном достоверно, но имеются единичные фактические неточности. 3. Имеются незначительные нарушения последовательности в изложении мыслей. 4. Лексический и грамматический строй речи достаточно разнообразен. 5. Стиль работы отличает единством и достаточной выразительностью. В целом в работе допускается не более 2 недочетов в содержании и не более 3-4 речевых недочетов.	Допускаются: 2 орфографические и 2 пунктуационные ошибки, или 1 орфографическая и 3 пунктуационные ошибки, или 4 пунктуационные ошибки при отсутствии орфографических ошибок, а также 2 грамматические ошибки.
«3»	1. В работе допущены существенные отклонения от темы.	Допускаются: 4 орфографические и 4

	2. Работа достоверна в главном, но в ней имеются отдельные фактические неточности. 3. Допущены отдельные нарушения последовательности изложения. 4. Беден словарь и однообразны употребляемые синтаксические конструкции, встречается неправильное словоупотребление. 5. Стиль работы не отличается единством, речь недостаточно выразительна. В целом в работе допускается не более 4 недочетов в содержании и 5 речевых недочетов.	пунктуационные ошибки, или 3 орфографические ошибки и 5 пунктуационных ошибок, или 7 пунктуационных при отсутствии орфографических ошибок, а также 4 грамматические ошибки.
«2»	1. Работа не соответствует теме. 2. Допущено много фактических неточностей. 3. Нарушена последовательность изложения мыслей во всех частях работы, отсутствует связь между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 4. Крайне беден словарь, работа написана короткими однотипными предложениями со слабо выраженной связью между ними, часты случаи неправильного словоупотребления. 5. Нарушено стилевое единство текста. В целом в работе допущено 6 недочетов в содержании и до 7 речевых недочетов.	Допускаются: 7 орфографических и 7 пунктуационных ошибок, или 6 орфографических и 8 пунктуационных ошибок, 5 орфографических и 9 пунктуационных ошибок, 8 орфографических и 6 пунктуационных ошибок, а также 7 грамматических ошибок.

Примечание. 1. При оценке сочинения необходимо учитывать самостоятельность, оригинальность замысла ученического сочинения, уровень его композиционного и речевого оформления. Наличие оригинального замысла, его хорошая реализация позволяют повысить первую отметку за сочинение на один балл.

2. Если объем сочинения в полтора-два раза больше указанного в настоящих «Нормах...», то при оценке работы следует исходить из нормативов, увеличенных для отметки «4» на одну, а для отметки «3» на две единицы. Например, при оценке грамотности «4» ставится при 3 орфографических, 2 пунктуационных и 2 грамматических ошибках или при соотношениях: 2-3-2, 2-2-3; «3» ставится при соотношениях: 6-4-4, 4-6-4, 4-4-6. При выставлении отметки «5» превышение объема сочинения не принимается во внимание.

3. Первая отметка (за содержание и речь) не может быть положительной, если не раскрыта тема высказывания, хотя по остальным показателям оно написано удовлетворительно.

4. На оценку сочинения и изложения распространяются положения об однотипных и негрубых ошибках, а также о сделанных учеником исправлениях, приведенных в разделе «Оценка диктантов».

3. Оценка тестов

«5»	«4»	«3»	«2»
100 – 90%	89 – 65%	64– 50%	49 – 0%

4. Оценка обучающих работ

Обучающие работы (различные упражнения и диктанты неконтрольного характера) оцениваются более строго, чем контрольные работы.

При оценке обучающих работ учитываются:

1. степень самостоятельности учащегося;
2. этап обучения;
3. объем работы;
4. четкость, аккуратность, каллиграфическая правильность письма.

Если возможные ошибки были предупреждены в ходе работы, отметки «5» и «4» ставятся только в том случае, когда ученик не допустил ошибок или допустил, но исправил ошибку. При этом выбор одной из отметок при одинаковом уровне грамотности и содержания определяется степенью аккуратности записи, подчеркиваний и других особенностей оформления, а также наличием или отсутствием описок. В работе, превышающей по количеству слов объем диктантов для данного класса, для отметки «4» допустимо и 2 исправления ошибок.

Первая и вторая работа, как классная, так и домашняя, при закреплении определенного умения или навыка проверяется, но по усмотрению учителя может не оцениваться.

Самостоятельные работы, выполненные без предшествовавшего анализа возможных ошибок, оцениваются по нормам для контрольных работ соответствующего или близкого вида.

5. Оценка устных ответов учащихся.

Устный опрос является одним из основных способов учета знаний учащихся по русскому языку. Развернутый ответ ученика должен представлять собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, показывать его умения применять определения, правила в конкретных случаях.

При оценке ученика надо руководствоваться следующими критериями: 1) полнота и правильность ответа; 2) степень осознанности, понимания изученного; 3) степень оформления ответа.

Отметка «5» ставится, если ученик полно излагает изученный материал, дает правильное определение языковых понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

Отметка «4» ставится, если ученик дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

Отметка «3» ставится, если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Отметка «2» ставится, если ученик обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Отметка «2» отмечает такие недостатки в подготовке ученика, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Выведение итоговых отметок

За учебную четверть и учебный год ставится итоговая отметка. Она является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по русскому языку: усвоение теоретического материала, овладение умениями, речевое развитие, уровень орфографической и пунктуационной грамотности.

Итоговая отметка не должна выводиться механически, как среднее арифметическое предшествующих отметок. Решающим при ее определении следует считать фактическую подготовку ученика по всем показателям ко времени выведения этой отметки. Однако для того, чтобы стимулировать серьезное отношение учащихся к занятиям на протяжении всего учебного года, при выведении итоговых отметок необходимо учитывать результаты их текущей успеваемости.

При выведении итоговой отметки преимущественное значение придается отметкам, отражающим степень владения навыками (орфографическими, пунктуационными, речевыми). Поэтому итоговая отметка за грамотность не может быть положительной, если на протяжении

четверти (года) большинство контрольных диктантов, сочинений, изложений за орфографическую, пунктуационную, речевую грамотность оценивались баллом "2" и «1» с учетом работы над ошибками.

Место предмета «Русский язык» в базисном учебном плане

Рабочая программа рассчитана на **170 учебных часов**, в неделю – 5.

Организация учебно-воспитательного процесса основана на технологии личностно ориентированного подхода, в соответствии с чем выбираются форма и структура учебного занятия.

Формы организации учебного процесса:

- | | |
|----------------------------|----------------|
| – индивидуальные; | – фронтальные; |
| – групповые; | – практикумы |
| – индивидуально-групповые; | |

В планировании предусмотрены разнообразные виды и формы контроля:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| – наблюдение, беседа, | распределительный, творческий, с |
| – фронтальный опрос, | грамматическими заданиями), |
| – опрос в парах, | – тесты, |
| – практикум, | – комплексный анализ текста, |
| – диктанты (объяснительный, | – устные рассказы по плану на |
| предупредительный, «Проверяю себя», | лингвистические темы, |
| графический, выборочный, | – сочинения, |
| | – изложения. |

7 КЛАСС (144 ч +26ч)

Введение

Литературный русский язык. Нормы литературного языка, их изменчивость (2ч).

Повторение изученного в 5—6 классах (9 +1 ч).

Причастие (33+7 ч)

Понятие о причастии: общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки.

Признаки прилагательного у причастия:

изменение по родам, числам и падежам;

согласование с существительным; наличие полной и краткой форм, их роль в предложении.

Признаки глагола у причастия: возвратность, вид, время (кроме будущего).

Действительные и страдательные причастия.

Причастный оборот.

Выделение запятыми причастного оборота, стоящего после определяемого слова.

Словообразование действительных причастий.

Правописание гласных в суффиксах действительных причастий настоящего времени.

Правописание гласных перед суффиксами -вш-и -ш-.

Словообразование страдательных причастий.

Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.

Правописание согласных в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.

Правописание е — ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.

Правописание н в кратких формах страдательных причастий.

Правописание гласных в причастиях перед nn и н.

Правописание nn в причастиях и к в омонимичных прилагательных.

Правописание не с причастиями.

Умения и навыки:

аргументированно доказывать принадлежность слова к причастиям по совокупности признаков;

различать однокоренные слова разных частей речи по характеру общего значения — признака, который они обозначают {летающий — летучий);

согласовывать причастия с определяемыми словами, расположенными дистантно;

соблюдать видовременную соотнесенность употребляемых в предложении причастий с формой глагола-сказуемого;

соблюдать нормы порядка слов в предложении с причастными оборотами и в причастном обороте;

совершенствовать написанное с помощью употребления причастного оборота (в целях ликвидации однотипных предложений, неоправданных повторов знаменательных слов и союзного слова который, а также возможной двусмысленности при употреблении придаточных определительных с союзным словом который);

•правильно и уместно употреблять причастия и причастные обороты в собственной речи.

Деепричастие (14 + 3ч)

Понятие о деепричастии: общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки.

Признаки глагола и наречия у деепричастия.

Правописание не с деепричастиями.

Деепричастный оборот.

Выделение запятыми деепричастного оборота.

Словообразование деепричастий несовершенного и совершенного вида.

Умения и навыки:

аргументированно доказывать принадлежность слова к деепричастиям;

соотносить деепричастие с подлежащим в предложении;

использовать деепричастия и деепричастные обороты как синонимы к глаголам-сказуемым и к придаточным предложениям.

Переход слов из одних самостоятельных частей речи в другие (2 ч)

Повторение орфографии и пунктуации (2 ч)

Служебные части речи

Общее понятие о служебных частях речи (1ч).

Предлог (13 +4 ч)

Понятие о предлоге. Назначение предлогов в речи.

Разряды предлогов по значению. Многозначность некоторых предлогов.

Группы предлогов по происхождению: непроизводные и производные.

Простые и составные предлоги.

Переход других частей речи в предлоги (в течение, в продолжение, рядом с, несмотря на и др.).

Раздельное написание производных предлогов.

Слитное написание производных предлогов.

Буква е на конце предлогов в течение, в продолжение, вследствие.

Умения и навыки:

опознавать по совокупности признаков производные предлоги, отличать их от самостоятельных частей речи;

употреблять предлоги с нужным падежом в зависимости от главного слова словосочетания {отзыв о книге —рецензия на книгу);

правильно строить словосочетания с предлогами благодаря, согласно, вопреки;

употреблять предлоги в предложениях с однородными членами;

пользоваться предлогами-синонимами с учетом их стилистической окраски в разных сферах и ситуациях речи.

Союз (12+1 ч)

Понятие о союзе.

Назначение союзов в речи. Употребление союзов для связи однородных членов предложения, частей сложных предложений и частей текста.

Простые и составные союзы.

Сочинительные и подчинительные союзы; их группы по значению.

Сочинительные союзы: соединительные, противительные, разделительные. Одиночные и повторяющиеся союзы. Употребление сочинительных союзов в простых и сложносочиненных предложениях.

Правописание сочинительных союзов тоже, также, зато.

Запятая при однородных членах и в сложносочиненном предложении.

Подчинительные союзы: употребление их в сложноподчиненных предложениях. Разряды подчинительных союзов по значению: временные, пространственные, причинные, условные, сравнительные, следственные, изъяснительные.

Правописание составных подчинительных союзов.

Правописание союзов чтобы, оттого что и др. (в отличие от местоимений с частицами и предлогами).

Умения и навыки:

отличать союзы от других частей речи;

выбирать союз в соответствии с его значением и стилистическими особенностями;

пользоваться повтором союза в целях усиления выразительности речи.

Частица (18+4 ч)

Понятие о частицах. Разряды частиц по значению и употреблению.

Правописание не и ни с различными частями речи (обобщение).

Правописание -то, -либо, -нибудь, кое-, -ка, таки.

Умения и навыки:

отличать частицы от других частей речи;

определять, какому слову или какой части текста частицы придают смысловые оттенки;

употреблять частицы для выражения смысловых оттенков;

использовать частицы для связи частей текста.

Междометие (8+2ч)

Понятие о междометии. Основные функции междометий.

Разряды междометий. Звукоподражательные слова.

Знаки препинания при междометиях.

Повторение (28 +6ч)

Календарно-тематическое планирование

№	Тема учебного занятия	Требования к уровню подготовки обучающихся	Домашнее задание
І четверть			
Введение (2ч)			
1-2	Литературный русский язык.	Понимать роль русского языка как средства общения в межнациональном коллективе, бережно и сознательно относиться к русскому языку как национальной ценности	Упр. 5
Повторение изученного в 5-6 классах(9 +1 ч)			
Повторение языковых норм			
3	Повторение морфологии.	Уметь распознавать части речи, знать их морфологические и грамматические признаки, определять синтаксическую функцию, употреблять в речи	Упр. 12
4	Правописание глагола и наречия	Правильно выбирать форму глагола, соблюдать соотнесённость глаголов-сказуемых в связном тексте, безошибочно писать, обозначая орфограммы в глаголах и наречиях	Упр. 31
5-6	Знаки препинания в простом осложнённом предложении	Уметь выделять знаками препинания обращения, вводные слова, ОЧП, видеть структуру предложения, конструировать предложения, составлять схемы, применять данные предложения в речи.	Упр. 34
7-8	Повторение синтаксиса и пунктуации.	Уметь выполнять синтаксический и пунктуационный разбор предложения	Карточки
9	РР Текст. Стили речи	Уметь находить признаки текста, аргументировано доказывать принадлежность к тексту, выразительно читать, озаглавливать текст, определять его тему, основную мысль.	РР Упр. 13
10	Повторение морфологических разборов	Уметь выполнять морфологический разбор сущ., прил., глаг., нареч., мест., числит.	Карточки
11	Контрольный диктант по теме «Повторение изученного в 6 классе»		повторение
12	Анализ контрольного диктанта		
Причастие (33+7 ч)			
13	Вопрос о причасти в системе частей речи	Знать общее грамматическое значение причастия, морфологические признаки и синтаксич. роль в предложении, опознавать прич. В предложении, отличать прич. От прил.	П. 132, упр. 41
14	Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки.	Уметь доказывать принадлежность слова к прич. По совокупности признаков, определять его функцию в предложении, отличать прич. от прил.	П. 132, упр. 51
15	Признаки прилагательного у причастия	Определять грамматические признаки прич., уметь строить рассуждение в научном стиле, согласовывать прич. с определяемым сущ., определять условия выбора гласных в окончаниях прич..	Упр. 57
16	Признаки прилагательного у причастия	Уметь правильно согласовывать прич. с определяемыми словами,	Упр. 59

		расположенными дистантно, отличать прич. от прил..	
17	Признаки глагола у причастия	Уметь определять признаки глагола у прич., соблюдать видовременную соотнесённость употребляемых в предложении прич. с формой глагола-сказуемого	П. 135, упр. 35
18	Признаки глагола у причастия	Уметь определять признаки глагола у прич., соблюдать видовременную соотнесённость употребляемых в предложении прич. с формой глагола-сказуемого	Упр. 37
19	РР Типы речи. Описание общего вида местности.	Уметь составлять связный рассказ с описанием трудовых процессов, соблюдая выбранный тип речи.	РР упр. 39
20	Действительные и страдательные причастия.	Знать отличия действительных и страдательных прич., отличать их, знать признаки.	П.134
21	Действительные и страдательные причастия.	Знать отличия действительных и страдательных прич., отличать их, знать признаки	Упр. 111
22	Причастный оборот.	Уметь определять границы прич. оборота, составлять интонационные схемы, устанавливать связь причастия с определяемым и зависимым словом.	П. 135, упр.77
23	Причастный оборот.	Уметь графически обозначать прич. оборот, использовать прич. обороты в речи, выделять прич. обороты на письме и в устной речи.	Упр. 82,83
24	Выделение запятыми причастного оборота, стоящего после определяемого слова.	Уметь выделять причастные обороты на письме и в устной речи.	Упр. 92
25	Пунктуации причастного оборота.	Уметь производить пунктуационный разбор предложений с причастным оборотом.	карточки
26-27	Правописание гласных в суффиксах действительных причастий настоящего времени.	Знать способы словообразования действ. причастия настоящего времени, уметь их образовывать, обосновывать выбор гласной в суффиксах	П. 135, упр. 124
28	Правописание гласных в суффиксах действительных причастий настоящего времени.	Уметь образовывать действительные причастия настоящего времени, обосновывать выбор гласной в суффиксах	Упр. 127
29-30	РР Повествование. Рассказ на основе услышанного.	Уметь писать введение рассказа, воспринимать материал для рассказа от собеседника на слух, создавать рассказ на основе услышанного	Составить рассказ на основе услышанного
31-32	Правописание гласных перед суффиксами -вш- и -ш-.	Уметь правильно определять гласную перед суффиксом причастия.	Карточки
33	Словообразование страдательных причастий.	Знать способы словообразования страдательных причастия настоящего времени, уметь их образовывать, обосновывать выбор гласной в суффиксах	П. 137, упр. 127
34	Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.	Уметь образовывать страдательные причастия настоящего времени, обосновывать выбор гласной в суффиксах	Карточки
35	Правописание гласных в суффиксах страдательных причастий настоящего времени.	Уметь правильно выбирать гласную букву перед суффиксом данных причастий	Упр. 132
36	Правописание согласных в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.	Знать способы образования действ. причастий прошедшего времени, правописание гласной перед суффиксом причастия.	Упр. 145
37	Правописание согласных в суффиксах страдательных	Уметь правильно писать причастия, доказывать свой выбор.	Упр. 147

	причастий прошедшего времени.		
38	Правописание е — ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.	Уметь объяснять и обозначать орфограммы «Гласные после шипящих», соблюдать орфоэпические нормы.	П. 138, упр. 166
II четверть			
39	Правописание е — ё после шипящих в суффиксах страдательных причастий прошедшего времени.	Уметь объяснять и обозначать орфограммы «Гласные после шипящих», соблюдать орфоэпические нормы.	карточки
40	Правописание Н, НН в причастиях	Уметь применять правила написания Н, НН в причастиях и прилагательных.	П. 140, упр. 191
41	Закрепление правописания Н в кратких формах страдательных причастий.	Уметь применять правила написания Н, НН в причастиях и прилагательных.	Упр. 194
42-43	Р/Р. Отзыв о научно- популярной книге	Уметь писать отзыв по составленному плану, оценивать содержание, форму и стиль научно- популярной книги, владеть разными типами речи.	Сочинение- отзыв
44	Правописание гласных в причастиях перед НН и Н.	Уметь применять правила написания гласной перед Н, НН в причастиях.	карточки
45	Правописание НН в причастиях и Н в омонимичных прилагательных.	Уметь отличать причастия от других частей речи	Индивидуальные упр. на карточках
46	Р/Р Редактирование предложений, текста	Уметь видеть и слышать речевые ошибки, исправлять их, редактировать чужой текст	Редактирование небольшого текста (карточки)
47	Правописание НЕ с причастиями.	Знать правила слитного и раздельного написания НЕ с причастиями, уметь различать НЕ как приставку, часть корня, частицу, графически обозначать орфограмму.	П. 140, упр. 102
48	Правописание НЕ с причастиями.	Уметь обобщать знания о правописании НЕ с причастиями и другими частями речи, делать правильный выбор написания, употреблять в речи, исправлять ошибки, соблюдая литературные нормы	Упр. 103
49	Повторение по теме: «Причастие»	Обобщение знаний по теме	карточки
50	Повторение по теме: «Причастие»	Обобщение знаний по теме	Карточки
51	Р/Р Правильное употребление причастий в устных и письменных текстах.	Уметь безошибочно употреблять причастия в устной речи и на письме	Подготовка к контрольной работе
52	Контрольное тестирование по теме: «Причастие»		
Деепричастие (14 + 3ч)			
53	Понятие о деепричастии	Знать лексическое и грамматическое значение деепричастий, уметь разграничивать основное и добавочное действие, конструировать предложения с деепричастиями, соблюдать нормы при их употреблении	П. 141, упр. 218
54	Общее грамматическое значение, морфологические и синтаксические признаки.	Доказывать принадлежность слова к деепричастиям, определять его значение, уметь использовать деепричастия как синонимы к глаголам-сказуемым.	Упр. 222
55	Р/Р Описание действий как вид текста	Знать композицию текста- описания спортивных действий, уметь создать свой текст- описание.	Сочинение- описание спортивных действий, озаглавить его.
56	Признаки глагола и наречия у деепричастия.	Уметь различать в тексте деепричастие, определять его значение,	П. 142, упр. 234

		сопоставлять с глаголом, наречием и причастием, определять синтаксическую роль в предложении.	
57	Правописание НЕ с деепричастиями.	Безошибочно писать НЕ с деепричастиями, находить и исправлять ошибки в употреблении деепричастий.	карточки
58	Закрепление правописания НЕ с деепричастиями.	Безошибочно писать НЕ с деепричастиями.	Карточки
59-60	Деепричастный оборот.	Знать определение деепричастного оборота, понимать, что добавочное действие тем же лицом (предметом), что и основное, уметь находить деепричастный оборот, определять его границы, правильно ставить знаки препинания, использовать деепричастия и деепричастные обороты в речи.	П. 143, упр. 240
61	Выделение запятыми деепричастного оборота.	Уметь находить деепричастный оборот, отличать его от причастного, правильно ставить знаки препинания, использовать деепричастия и деепричастные обороты в речи, правильно строить предложения по заданной модели.	П. 143, упр. 244
62	Пунктуация деепричастного оборота	Находить и исправлять ошибки в употреблении деепричастных оборотов.	Карточки
63-64	Словообразование деепричастий несовершенного и совершенного вида	Уметь определять вид деепричастий, синтаксическую функцию в предложении.	П. 144, упр. 255
65-66	Р/Р Правильное употребление деепричастий в устных и письменных текстах.	Грамотно употреблять одиночные деепричастия и деепричастные обороты в устной и письменной речи.	Подготовка к контрольной работе
67	Контрольное тестирование по теме: «Деепричастие»		
68	Переход слов из одних самостоятельных частей речи в другие	Уметь опознавать части речи, определять их значение, синтаксическую роль, способ образования.	П. 119, 145, упр. 271
69	Переход слов из одних самостоятельных частей речи в другие	Уметь опознавать части речи, определять их значение, синтаксическую роль, способ образования.	П. 119, 145, упр. 271
III четверть			
Повторение (2ч)			
70	Повторение орфографии. Правописание корней с чередованием.	Знать условия выбора гласных в корнях с чередованием, уметь правильно писать гласные в корнях с чередованием	
71	Повторение пунктуации в простом и сложном предложении	Знать пунктограммы простого и сложного предложения. Уметь правильно ставить запятые в простом предложении с однородными членами и в сложносочиненном предложении	
Служебные части речи (1ч)			
72	Общее понятие о служебных частях речи	Уметь различать служебные и самостоятельные части речи, знать их специфику, определять их значение и роль в предложении, находить в тексте.	П. 146, упр. 292
Предлог (13 +4 ч)			
73	Понятие о предлоге. Назначение предлогов в речи.	Знать определение предлога как служебной части речи, его роль в предложении, уметь отличать предлог от омонимичных приставок, определять производные предлоги, их происхождение, правильно их писать.	П. 146, упр. 298
74	Разряды предлогов по значению. Многозначность некоторых	Знать об однозначных и многозначных предлогах, разрядах предлогов по	Упр. 302

	предлогов.	значению, способностях предлога в разных словосочетаниях выражать различные значения.	
75	Группы предлогов по происхождению: непроизводные и производные.	Знать разряды предлогов по происхождению, приёмы ограничения предлогов от омонимичных частей речи, правильно употреблять в речи.	п.147, упр.323
76	Простые и составные предлоги	Уметь определять разряд предлогов по составу, производить морфологический разбор предлогов	П. 147, упр. 325
77	Правописание предлогов. Переход других частей речи в предлоги (в течение, в продолжение, рядом с, несмотря на и др.).	Уметь различать предлоги и омонимичные части речи.	п.147, упр.65 в печатной тетр.
78-80	Правописание производных предлогов. Слитное и раздельное написание производных предлогов.	Уметь правильно писать производные предлоги и различать предлоги и омонимичные части речи.	Карточки п.147, упр.67 в печатной тетради
81	Морфологический разбор предлогов	Уметь правильно писать производные предлоги и различать предлоги и омонимичные части речи.	п. 147, упр. 69 в печатной тетради
82	Буква Е на конце предлогов в течение, в продолжение, вследствие	Уметь правильно писать производные предлоги в течение, в продолжение, вследствие и т.п.	карточки
83-84	Р/Р Выборочное изложение	Адекватно понимать содержание текста, воспринимаемого на слух, выделять основную и дополнительную информацию, определять принадлежность текста к типу речи, сохранять при письменном изложении типологическую структуру речи.	
85	Подготовка к контрольному диктанту.	Обобщение знаний	Подготовка к контрольному диктанту
86	Контрольный диктант по теме «Предлог».		повторение
87	Анализ контрольного диктанта	Работа над ошибками	Индивидуальные карточки
88	Р/Р Характеристика литературного героя	Уметь составить характеристику литературного героя на основе нескольких фрагментов художественного произведения, включать цитаты в свой текст	Сочинение- характеристика литературного героя
89	Р/Р Книжные стили. Публицистический стиль.	Знать признаки публицистического стиля. Анализировать тексты, составлять собственные тексты.	РР П. 9, упр. 92
Союз(12+1 ч)			
90-91	Понятие о союзе. Назначение союзов в речи. Простые и составные союзы.	Знать определение союза, уметь опознавать его, определять его роль в предложении и тексте, правильно ставить знаки препинания в предложении с ОЧП и в сложных предложениях.	П. 148 конспект
92-93	Простые и составные союзы	Знать разряды союзов по строению, уметь определять уметь определять их роль в предложении и тексте.	П. 148, упр. 335
94	Сочинительные союзы: соединительные, противительные, разделительные.	Знать группы сочинительных союзов по значению.	П. 149, упр. 337
95	Употребление сочинительных союзов в простых и сложносочиненных предложениях.	Уметь ставить знаки препинания в простых осложнённых и сложных предложениях.	Упр. 344

96	Правописание сочинительных союзов	Грамотно писать сочинительные союзы.	Упр. 347
97	Запятая при однородных членах и в сложносочиненном предложении.	Уметь правильно расставлять знаки препинания в предложениях с союзами	Карточки
98	Подчинительные союзы: употребление их в сложноподчиненных предложениях. Разряды подчинительных союзов по значению.	Уметь различать подчинительные союзы, употреблять их для связи предложений и целого текста, производить синонимическую замену союзов.	Упр. 349, 350
99	Морфологический разбор союза	Уметь производить морфологический разбор союза	Сочинение- миниатюра «Мои любимые книги».
100	Правописание союзов тоже, также, зато, чтобы	Знать правила правописания союзов, уметь отличать союзы от созвучных сочетаний слов.	П. 150, упр. 355
101	Правописание союзов чтобы, оттого что и др. (в отличие от местоимений с частицами и предлогами).	Знать правила правописания союзов, уметь отличать союзы от созвучных сочетаний слов.	Карточки
102	Р/Р Морфологические средства связи предложений и смысловых частей текста	Знать лексические и морфологические средства связи предложений в тексте, роль союза как средства связи самостоятельных предложений, смысловых частей текста.	РР П. 10, упр. 104
Частица(18+4 ч)			
103	Понятие о частицах.	Знать особенности частиц как служебной части речи, понимать сходство частиц с другими служебными частями речи и отличие от них, семантику частиц, использовать частицы в различных стилях речи.	П. 151 (1 ч.), упр. 385
104-105	Разряды частиц по значению и употреблению.	Уметь отличать частицы по значению, правильно их писать и использовать в речи для выражения различных эмоций.	П. 152- конспект
106	Р/Р Общая характеристика публицистического стиля.	Знать признаки публицистического стиля. Анализировать тексты, составлять собственные тексты.	РР упр. 94
107	Отрицательные частицы. Роль отрицательной частицы НЕ	Понимать роль и смысловое значение частицы НЕ, правильно писать частицу НЕ с разными частями речи	П. 153, упр. 403
108-109	Р/Р Сочинение	Уметь грамотно излагать свои мысли на письме.	
110	Отрицательные частицы. Правописание частицы НИ	Понимать роль и смысловое значение частицы НИ, правильно писать частицу НИ с разными частями речи	Упр. 406
111-112	Различение на письме частиц НЕ и НИ	Уметь различать частицы НЕ и НИ, правильно употреблять их в речи в соответствии со значением и ролью в предложении.	Упр. 408, 412
113	Различение на письме частицы НИ и повторяющегося союза НИ-НИ	Уметь различать частицу НИ, приставку НИ и повторяющийся союз НИ-НИ, выбирать правильное написание, уметь писать безошибочно выражения НЕ ЧТО ИНОЕ, КАК; НЕ КТО ИНОЙ, КАК; НИЧТО ИНОЕ; НИКТО ИНОЙ	Упр. 421
114-115	Различение на письме частицы НЕ и приставки НЕ	Уметь применять правило написания НЕ с различными частями речи, различать на письме частицу и приставку НЕ, применять правило написания НЕ в отрицательных и неопределённых местоимениях, в отрицательных наречиях	Упр. 426

116-117	Правописание НЕ с разными частями речи	Уметь применять правило написания НЕ с различными частями речи	карточки
118-119	Правописание -то, -либо, -нибудь, кое-, -ка, -таки.	Правильно писать данные частицы, уместно употреблять их в речи	карточки
IV четверть			
120	Систематизация и обобщение изученного по теме «Частицы»	Уметь использовать частицы для выражения отношения к действительности и передачи разных смысловых оттенков речи, различать НЕ, НИ на письме, безошибочно употреблять НЕ с разными частями речи	Упр. 448
121	Систематизация и обобщение изученного по теме «Частицы»	Уметь использовать частицы для выражения отношения к действительности и передачи разных смысловых оттенков речи, различать НЕ, НИ на письме, безошибочно употреблять НЕ с разными частями речи	Упр. 457
122	Контрольная работа (тест) по теме «Частицы»	Уметь использовать частицы для выражения отношения к действительности и передачи разных смысловых оттенков речи, различать НЕ, НИ на письме, безошибочно употреблять НЕ с разными частями речи	повторение
123	Анализ контрольной работы, работа над ошибками		
124	Р/Р Текст. Стили речи	Знать особенности текста, черты стилей речи, уметь создавать тексты, устанавливать ведущий тип речи, находить фрагменты с иным типовым значением, прямой и обратный порядок слов в предложениях текста, способы и средства связи предложений в тексте	Упр. 487
Междометие. Звукоподражательные слова. (8+2ч)			
125	Междометия как особый разряд слов. Разряды междометий	Понимать, что междометия не являются ни самостоятельными, ни служебными частями речи, уметь распознавать междометия, определять группы междометий по значению и происхождению, употреблять междометия, выразительно читать предложения с междометиями, пунктуационно оформлять на письме	Упр. 458
126-127	Р/Р Изложение	Уметь адекватно воспринимать текст на слух, передавать его содержание на письме, сохраняя его типологическую структуру, выразительные речевые и языковые средства, соблюдая на письме орфографические, грамматические и пунктуационные нормы	Упр. 470
128	Звукоподражательные слова и их грамматические особенности и отличия от междометий	Использовать звукоподражательные разговорные слова в устной речи, находить их в художественном тексте, определять роль, выразительно читать предложения с междометиями и звукоподражательными словами	Упр. 467
129	Знаки препинания при междометиях. Дефис в междометиях	Знать о пунктуационном оформлении междометий, уметь интонационно и пунктуационно выделять междометия в речи	Упр. 457
130-131	Знаки препинания при междометиях. Использование междометий и звукоподражательных слов в разговорной речи и в художественном произведении	Правильно и уместно использовать междометия для выражения эмоций, этикетных формул, команд, приказов, уметь интонационно и пунктуационно выделять междометия в предложениях, понимать их экспрессивное использование, различать омонимичные междометия и самостоятельные части речи	Упр. 459, 463
132-133	Повторение по теме «Междометия и звукоподражательные	Уметь использовать междометия и звукоподражательные слова в устной и	Карточки, повторение

	слова»	письменной речи, грамотно их писать	
134	Контрольная работа по теме «Междометия и звукоподражательные слова» (тест)		Повторение
Повторение(28 +6ч)			
135-136	Орфоэпические нормы	Уметь находить нарушения орфоэпических норм, соблюдать их в речи.	Упр. 492
137-138	Практикум по орфоэпии	Уметь находить нарушения орфоэпических норм, соблюдать их в речи.	карточки
139-140	Лексические нормы	Уметь находить нарушение лексических норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая лексические нормы	Упр. 499
141-142	Практикум по лексике	Уметь находить нарушение лексических норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая лексические нормы	Упр. 501
143-144	Словообразовательные нормы	Уметь находить нарушения словообразовательных норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая словообразовательные нормы	карточки
145-146	Практикум по словообразованию	Уметь находить нарушение словообразовательных норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая словообразовательные нормы	карточки
147-148	РР Научно- популярный стиль	Знать признаки научно- популярного стиля. Анализировать тексты, составлять собственные тексты	сочинение
149-150	Р/Р Изложение.	Уметь адекватно воспринимать текст на слух, передавать его содержание на письме, сохраняя его типологическую структуру, выразительные речевые и языковые средства, соблюдая на письме орфографические, грамматические и пунктуационные нормы	повторение
151-152	Грамматические нормы	Уметь находить нарушение грамматических норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая грамматические нормы	карточки
153-154	Практикум по грамматике	Уметь находить нарушение грамматических норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая грамматические нормы	карточки
155-156	Повторение орфографии	Уметь находить нарушение орфографических норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая орфографические нормы	карточки
157-158	Повторение орфограмм-гласных	Уметь находить нарушение орфографических норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая орфографические нормы	карточки
159-160	Практикум по орфографии	Уметь находить нарушения орфографических норм, исправлять их, строить высказывания, соблюдая орфографические нормы	
161-162	Нормы построения текста	Уметь производить текстоведческий анализ, определять признаки текста, использовать средства связи и средства выразительности в тексте	Упр. 527
163-164	Подготовка к итоговому контрольному диктанту	Обобщение материала	Повторение
165-166	Годовой итоговый диктант. Анализ работ		карточки
167	Р/Р Нормы речевого поведения (речевой этикет)	Уметь применять правила речевого поведения, использовать этикетные выражения в определённой речевой ситуации и объяснять уместное их использование	Как вы понимаете высказывание Сократа «заговори, чтобы я тебя увидел»?
168-170	Коррекция знаний учащихся		

